

플랜트 Maintenance 과정

□ 개요

학습목표	플랜트 시설의 생산능력과 가용성을 최대한 유지하기 위한 플랜트 Maintenance 방법을 학습하여 플랜트 시설 유지관리 능력을 향상시킬 수 있다.
교육대상	플랜트 건설 프로젝트 실무자, 플랜트 운전 및 보전 담당자, PM 공정관리 담당자, 플랜트 설계 엔지니어 등
강사	이동철 교수 [現) 한양대, 前) 대림산업] 최유신 부장 [現) 여천 NCC] 이병준 부장 [現) 여천 NCC] 노종규 부장 [現) 버숨머트리얼즈코리아, 前) 여천 NCC] 최석조 부장 [現) 폴리미래, 前) 대림산업]
정원	15명
시간	3일(총 21시간, 1일 7시간)
교육비	전액 정부 지원(교육비 및 교재 등) <i>*대규모 기업의 경우 교육비의 20%(67,000원) 자부담</i>

□ 교육 시간표

시간 일자		1교시	2교시	3교시	점심 시간	4교시	5교시	6교시	7교시	1일 시간	누적 시간
		08:30 ~ 09:30	09:30 ~ 10:30	10:30 ~ 11:30	11:30 ~ 12:30	12:30 ~ 13:30	13:30 ~ 14:30	14:30 ~ 15:30	15:30 ~ 16:30		
1일차	과목명	Maintenance 계획 수립			-	Maintenance 계획 수립				7	7
	강사	이동철				이동철					
2일차	과목명	회전기계 보전작업 품질관리			-	좌동	장치류 보전작업 실무			7	14
	강사	최유신				최유신	이병준				
3일차	과목명	계장설비 보전작업 실무			-	좌동	전기설비 보전작업 실무			7	21
	강사	노종규				노종규	최석조				

※ 과목별 강사 및 교육내용은 일부 변경될 수 있음

□ 교육내용

과목명	상세 교육내용
<p>Maintenance 계획 수립</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보전조직 조직별 역할 <ul style="list-style-type: none"> - EPC 계약자가 제공한 기술 자료집 내용 학습하기 등 ○ 보전체계 배정계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 보전작업 흐름 파악하기 등
<p>회전기계 보전작업 품질관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질 요구사항 파악 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 Maintenance 매뉴얼 숙지하기 등 ○ 품질 표준 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 공급업체(Vendor)가 추천한 정비 주기 등을 고려하여 품질 표준을 수립하고 예방정비 프로그램을 작성하기 ○ 품질 표준 충족을 위한 비용 및 일정 식별 <ul style="list-style-type: none"> - 정비 일정 등을 파악하여 재고 수준을 결정하고 예비품 비용 및 재고 관리하기
<p>장치류 보전작업 실무</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보전작업 절차서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 Maintenance 매뉴얼 숙지하기 등 ○ 장치류 예방정비 프로그램 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 공급업체가 추천한 정비 주기 등을 고려하여 예방정비 프로그램을 작성하기 ○ 검사 계획서 작성 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 검사의 종류, 검사방법 및 검사 절차 결정하기 등
<p>계장설비 보전작업 실무</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계장설비 보전작업 절차서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 Maintenance 매뉴얼 숙지하기 등 ○ 계장설비 예방정비 프로그램 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 공급업체가 추천한 정비 주기 등을 고려하여 예방정비 프로그램을 작성하기 ○ 계장설비 점검 계획서 작성 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 점검 확인 항목 및 점검 방법 결정하기 등
<p>전기설비 보전작업 실무</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보전작업 절차서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 Maintenance 매뉴얼 숙지하기 등 ○ 예방정비 프로그램 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 공급업체가 추천한 정비 주기 등을 고려하여 예방정비 프로그램을 작성하기 ○ 검사 계획서 작성 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 검사의 종류 및 검사 방법 결정하기 등

□ 출결안내(모바일 출결체크)

- ▶ 교육훈련 수강생 출석체크 방법은 **스마트폰 어플리케이션을 활용한 “비콘” 출결관리 시스템**을 활용
- ▶ 아래 절차에 따라, **회원가입 및 어플리케이션 사전 설치** 후 교육수강 필요

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- 01 스마트폰에 ‘고용노동부 HRD-Net 및 출결관리’ APP 다운로드 및 설치
- 02 PC(www.hrd.go.kr) 또는 스마트폰 APP을 이용하여 HRD-Net 개인 / 일반회원 가입
(본인인증 → 약관동의 → 회원정보 등록 → 회원가입 완료)

훈련 당일에는

<입실, 퇴실 2차례 출석(비콘) 입력>

- 01 교육장 도착 시, 스마트폰의 블루투스 기능을 활성화 한 후 설치된 APP 실행
- 02 비콘 출결 메뉴 또는 도착알림 메시지를 클릭하여 입실 처리
- 03 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

※ 주의사항

- ▶ 강의 시작 전에 도착하셨더라도, **위의 사항을 미리 준비해오지 않으시면 지각 처리될 수 있습니다.**
 - 강의실 도착 후 회원가입, 실명확인, APP 다운로드 등을 진행하다가, 교육 시작 시간 전에 입실 처리를 못하는 경우 발생
- ▶ 핸드폰으로 APP 로그인 시 본인의 Hrd-Net 아이디, 비밀번호가 필요. 반드시 메모해주세요.