

해외 프로젝트 계약관리 및 분쟁 실무 과정

□ 개요

| | |
|------|--|
| 학습목표 | 플랜트 프로젝트 관련 실무자가 프로젝트 수행 과정에서 계약을 효율적으로 관리하고, 분쟁 발생시 효과적으로 대응할 수 있다. |
| 교육대상 | 플랜트 계약, 클레임 관리 실무자 등 |
| 강사 | 이경준 변호사 [現 법무법인 율촌], 우재형 변호사 [現 법무법인 율촌] 정우석 변호사 [現 법무법인 율촌], 강현규 변호사 [現 법무법인 율촌] |
| 정원 | 20명 |
| 시간 | 2일(총 16시간, 1일 8시간) |
| 교육비 | 전액 정부 지원(교육비 및 교재 등) <i>*대규모기업의 경우 교육비의 20%(31,000원) 자부담</i> |

□ 교육 시간표

| 일자 | 시간 | 1교시 | 2교시 | 3교시 | 점심 시간 | 4교시 | 5교시 | 6교시 | 7교시 | 8교시 | 1일 시간 | 누적 시간 |
|-----|-----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|----------|
| | | 08:30 ~ 09:30 | 09:30 ~ 10:30 | 10:30 ~ 11:30 | 11:30 ~ 12:30 | 12:30 ~ 13:30 | 13:30 ~ 14:30 | 14:30 ~ 15:30 | 15:30 ~ 16:30 | 16:30 ~ 17:30 | | |
| 1일차 | 과목명 | 해외건설 계약관리 제문제 | | | - | 해외건설 계약관리 제문제 | | | | | 8 | 8 |
| | 강사 | 이경준 | | | | 이경준 | 우재형 | | | | | |
| 2일차 | 과목명 | 해외건설 분쟁실무 제문제 | | | - | 해외건설 분쟁실무 제문제 | | | | | 8 | 16 |
| | 강사 | 정우석 | | | | 정우석 | 강현규 | | | | | |

※ 과목별 강사 및 교육내용은 일부 변경될 수 있음

□ 교육내용

| 과목명 | 상세 교육내용 |
|----------------------------|---|
| <p>해외건설계약관리 제문제</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 체인지 오더 <ul style="list-style-type: none"> - 체인지 오더(Change Order) 관리 절차에 대한 지식 - 계약 관리에 대한 지식 - 계약 조항에 대한 정확한 해석(Interpretation) 능력 ○ 클레임 통지 <ul style="list-style-type: none"> - 클레임을 야기한 사건이나 상황을 인지할 수 있는 능력 - 클레임 통지서(Notice of Claim)의 작성 능력 - 클레임의 처리 절차 ○ 클레임 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 클레임을 야기한 사건이나 상황을 인지할 수 있는 능력 - 클레임의 논리적 작성 능력 - 클레임의 상세 입증 내역의 합리적 작성 능력 |
| <p>해외건설분쟁실무 제문제</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설공사 표준계약 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - FIDIC 국제표준 건설공사 계약조건에 대한 지식 - 계약 관리에 대한 지식 - 계약 조항에 대한 정확한 해석(Interpretation) 능력 ○ 분쟁의 제기과 방어 <ul style="list-style-type: none"> - 클레임을 야기한 사건이나 상황을 인지할 수 있는 능력 - 분쟁(Dispute), 중재(Arbitration)에 대한 지식 ○ 대응 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 발주자 엔지니어와의 커뮤니케이션 능력 - 공사 엔지니어와의 커뮤니케이션 능력 - 협상(Negotiation)의 기술 |

□ 출결안내(모바일 출결체크)

- ▶ 교육훈련 수강생 출석체크 방법은 **스마트폰 어플리케이션을 활용한 “비콘” 출결관리 시스템**을 활용
- ▶ 아래 절차에 따라, **회원가입 및 어플리케이션 사전 설치** 후 교육수강 필요

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- 01 스마트폰에 ‘고용노동부 HRD-Net 및 출결관리’ APP 다운로드 및 설치
- 02 PC(www.hrd.go.kr) 또는 스마트폰 APP을 이용하여 HRD-Net 개인 / 일반회원 가입
(본인인증 → 약관동의 → 회원정보 등록 → 회원가입 완료)

훈련 당일에는

<입실, 퇴실 2차례 출석(비콘) 입력>

- 01 교육장 도착 시, 스마트폰의 블루투스 기능을 활성화 한 후 설치된 APP 실행
- 02 비콘 출결 메뉴 또는 도착알림 메시지를 클릭하여 입실 처리
- 03 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

※ 주의사항

- ▶ 강의 시작 전에 도착하셨더라도, **위의 사항을 미리 준비해오지 않으시면 지각 처리될 수 있습니다.**
 - 강의실 도착 후 회원가입, 실명확인, APP 다운로드 등을 진행하다가, 교육 시작 시간 전에 입실 처리를 못하는 경우 발생
- ▶ 핸드폰으로 APP 로그인 시 본인의 Hrd-Net 아이디, 비밀번호가 필요. 반드시 메모해주세요.