

# 플랜트 PM전문가(PMP) 과정 I

## □ 개요

**학습목표** PMP자격 및 Project Management 소개와 Project Management Process를 이해하고, PMBOK 프로세스 지식영역 중 통합(Integration)과 목적/목표(Object)에 해당하는 범위(Scope), 일정(Time) 지식영역의 학습을 통해 Global Standard에 기초한 플랜트 프로젝트를 수행 할 수 있다.

**교육대상** 플랜트 프로젝트 관련 실무자, PM, 공정관리 담당자, 리스크 관리 담당자 등

**강사** 박성철 대표 [PCCA]

**정원** 20명

**시간** 2일(총 16시간, 1일 8시간)

**교육비** 전액 정부 지원(교육비 및 교재 등)  
\*대규모기업의 경우 교육비의 20%(42,000원) 자부담

## □ 교육 시간표

일자	시간	1교시	2교시	3교시	4교시	점심 시간	5교시	6교시	7교시	8교시	1일 시간	누적 시간
		08:30 ~ 09:30	09:30 ~ 10:30	10:30 ~ 11:30	11:30 ~ 12:30	12:30 ~ 13:30	13:30 ~ 14:30	14:30 ~ 15:30	15:30 ~ 16:30	16:30 ~ 17:30		
1일차	과목명	PMBOK Structure				-	Integration Management				8	8
	강사	박성철					박성철					
2일차	과목명	Scope Management				-	Schedule Management				8	16
	강사	박성철					박성철					

※ 과목별 강사 및 교육내용은 일부 변경될 수 있음

□ 교육내용

과목명	상세 교육내용
<p><b>PMBOK Structure</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PM in PMBOK               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project Group 파악하기</li> <li>- WPD-WPI-WPR 이해하기 등</li> </ul> </li> <li>○ 플랜트 프로젝트 환경               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 환경 이해하기</li> <li>- EEF, OPA 이해하기</li> <li>- PMO 이해하기 등</li> </ul> </li> <li>○ 프로젝트 관리자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역량 삼각형 이해하기</li> <li>- 리더십 이해하기 등</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Integration Management</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 통합 관리 (Overall)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 통합관리 ITTO</li> <li>- PM Global Standard</li> <li>- 프로젝트 기획 / 통제 방법에 대한 지식</li> <li>- 프로젝트 통합 관리 절차서 작성하기</li> </ul> </li> <li>○ 프로젝트 수행계획(착수 및 기획)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 상세 목표 설정</li> <li>- 프로젝트 수행 계획서 작성</li> </ul> </li> <li>○ 프로젝트 성과보고서(실행 및 감시 및 통제)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 실적 정보 수집</li> <li>- 프로젝트의 목표 대비 실적 분석</li> <li>- 프로젝트 성과 보고서 작성</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Scope Management</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체인지오더 관리하기(감시 및 통제)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 체인지 오더(Change Order) 관리 절차</li> <li>- 공정 관리에 대한 지식</li> <li>- 발주자가 발행한 체인지 오더(Change Order)에 적시 적절하게 대응하기</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Schedule Management</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정표 작성하기(기획)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 일정관리 ITTO 파악</li> <li>- 공정표 작성</li> <li>- 활동 기간 산정</li> <li>- 네트워크 공정표 작성 등</li> </ul> </li> <li>○ 공정보고서 작성하기(통제)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공정보고서 작성 절차 관련 지식</li> <li>- 의사소통 지식</li> <li>- 공정 분석</li> <li>- 프로젝트관리정보시스템(PMIS) 활용</li> </ul> </li> </ul>

## □ 출결안내(모바일 출결체크)

- ▶ 교육훈련 수강생 출석체크 방법은 **스마트폰 어플리케이션을 활용한 “비콘” 출결관리 시스템**을 활용
- ▶ 아래 절차에 따라, **회원가입 및 어플리케이션 사전 설치** 후 교육수강 필요

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- 01 스마트폰에 ‘고용노동부 HRD-Net 및 출결관리’ APP 다운로드 및 설치
- 02 PC([www.hrd.go.kr](http://www.hrd.go.kr)) 또는 스마트폰 APP을 이용하여 HRD-Net 개인 / 일반회원 가입  
(본인인증 → 약관동의 → 회원정보 등록 → 회원가입 완료)

훈련 당일에는

<입실, 퇴실 2차례 출석(비콘) 입력>

- 01 교육장 도착 시, 스마트폰의 블루투스 기능을 활성화 한 후 설치된 APP 실행
- 02 비콘 출결 메뉴 또는 도착알림 메시지를 클릭하여 입실 처리
- 03 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

### ※ 주의사항

- ▶ 강의 시작 전에 도착하셨더라도, **위의 사항을 미리 준비해오지 않으시면 지각 처리될 수 있습니다.**
  - 강의실 도착 후 회원가입, 실명확인, APP 다운로드 등을 진행하다가, 교육 시작 시간 전에 입실 처리를 못하는 경우 발생
- ▶ 핸드폰으로 APP 로그인 시 본인의 Hrd-Net 아이디, 비밀번호가 필요. 반드시 메모해주세요.