

플랜트 PM전문가(PMP) 과정 II

□ 개요

학습목표

PMBOK 프로세스 지식영역 중 원가(Cost), 품질(Quality), 자원(Resource), 의사소통(Communication), 리스크(Risk), 조달(Procurement), 이해관계자 (Stakeholder)의 지식영역을 학습하여 Global Standard에 기초한 플랜트 프로젝트를 수행 할 수 있는 프로젝트 관리 전문가를 양성한다.

| | |
|------|--|
| 교육대상 | 플랜트 프로젝트 관련 실무자, PM, 공정관리 담당자, 리스크 관리 담당자 등 |
| 강사 | 박성철 대표 [PCCA] |
| 정원 | 20명 |
| 시간 | 3일(총 19시간, 1일 5~7시간) |
| 교육비 | 전액 정부 지원(교육비 및 교재 등) *대규모기업의 경우 교육비의 20%(50,000원) 자부담 |

□ 교육 시간표

| 일자 | 시간 | 1교시 | 2교시 | 3교시 | 점심시간 | 4교시 | 5교시 | 6교시 | 7교시 | 1일 시간 | 누적 시간 |
|-----|-----|---------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------|---------------|-------|-------|
| | | 08:30 ~ 09:30 | 09:30 ~ 10:30 | 10:30 ~ 11:30 | 11:30 ~ 12:30 | 12:30 ~ 13:30 | 13:30 ~ 14:30 | 14:30 ~ 15:30 | 15:30 ~ 16:30 | | |
| 1일차 | 과목명 | Cost Management | | | - | Quality Management | | | | 7 | 7 |
| | 강사 | 박성철 | | | | 박성철 | | | | | |
| 2일차 | 과목명 | Resource Management | | | - | Communication / Stakeholder | | Risk Management | | 7 | 14 |
| | 강사 | 박성철 | | | | 박성철 | | | | | |
| 3일차 | 과목명 | Risk Management | | | - | Procurement Management | | / | | 5 | 19 |
| | 강사 | 박성철 | | | | 박성철 | | | | | |

※ 과목별 강사 및 교육내용은 일부 변경될 수 있음

□ 교육내용

| 과목명 | 상세 교육내용 |
|---|--|
| <p>Cost Management</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실행예산 편성하기(기획) <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 통합관리 ITTO - 프로젝트 실행예산 편성지침 등 ○ 집행실적 관리하기(감시 및 통제) <ul style="list-style-type: none"> - 실행예산 집행절차와 기준 - 획득가치관리체계(EVMS) - 원가관리 전산 도구 사용 기술 |
| <p>Quality Management</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 품질 실행계획서 작성하기(기획) <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 품질 ITTO 파악 - 비용-편익 / 통계자료 분석 - ITP(Inspection Test Plan)작성 ○ 품질 보증하기(실행) <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9000(품질경영시스템) 파악 - 프로세스 개선 (Process Improvement) - 활동네트워크도 작성 등 |
| <p>Resource Management</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 조직 정의하기(기획) ○ 프로젝트 팀 구성하기(실행) ○ 프로젝트팀 개발하기(실행) |
| <p>Communication & Stakeholder</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리하기(기획) ○ 기록물 관리하기(실행) |
| <p>Risk Management</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 리스크 식별하기(기획) ○ 리스크 분석하기(기획) ○ 리스크 대응계획서 작성하기(기획) |
| <p>Procurement Management</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 구매 관리하기(기획) ○ 진도 관리하기(실행) |

□ 출결안내(모바일 출결체크)

- ▶ 교육훈련 수강생 출석체크 방법은 스마트폰 어플리케이션을 활용한 “비콘” 출결관리 시스템을 활용
- ▶ 아래 절차에 따라, 회원가입 및 어플리케이션 사전 설치 후 교육수강 필요

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- 01 스마트폰에 ‘고용노동부 HRD-Net 및 출결관리’ APP 다운로드 및 설치
- 02 PC(www.hrd.go.kr) 또는 스마트폰 APP을 이용하여 HRD-Net 개인 / 일반회원 가입
(본인인증 → 약관동의 → 회원정보 등록 → 회원가입 완료)

훈련 당일에는

<입실, 퇴실 2차례 출석(비콘) 입력>

- 01 교육장 도착 시, 스마트폰의 블루투스 기능을 활성화 한 후 설치된 APP 실행
- 02 비콘 출결 메뉴 또는 도착알림 메시지를 클릭하여 입실 처리
- 03 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

※ 주의사항

- ▶ 강의 시작 전에 도착하셨더라도, 위의 사항을 미리 준비해오지 않으시면 지각 처리될 수 있습니다.
 - 강의실 도착 후 회원가입, 실명확인, APP 다운로드 등을 진행하다가, 교육 시작 시간 전에 입실 처리를 못하는 경우 발생
- ▶ 핸드폰으로 APP 로그인 시 본인의 Hrd-Net 아이디, 비밀번호가 필요. 반드시 메모해주세요.