

플랜트 계측제어설계실무 과정 II

□ 개요

학습목표 현장계기 설계, Data 작성 및 계측제어설계를 위한 구매/검사 지원이 가능하고, 상세 설계도서 작성이 가능한 엔지니어 양성을 목표로 한다.

교육대상 플랜트 계측제어설계와 현재 플랜트 운영을 수행하고 있는 실무자

강사 남주현 대표 [現)시그마텍, 前)한화건설]
김재식 이사 [現)상진기술엔지니어링, 前)GS건설]
전명철 대표 [前)GS건설]

정원 20명

시간 3일(총 19시간, 1일 5~7시간)

교육비 전액 정부 지원(교육비 및 교재 등)
**대규모기업의 경우 교육 교육비의 20%(47,000원) 자부담*

□ 교육 시간표

일자	시간	1교시	2교시	3교시	점심 시간	4교시	5교시	6교시	7교시	1일 시간	누적 시간	
		08:30 ~ 09:30	09:30 ~ 10:30	10:30 ~ 11:30	11:30 ~ 12:30	12:30 ~ 13:30	13:30 ~ 14:30	14:30 ~ 15:30	15:30 ~ 16:30			
1일차	과목명	Field Instruments Type 선정			-	Field Instruments Type 선정				7	7	
	강사	남주현				남주현						
2일차	과목명	Data Sheet 작성			-	Data Sheet 작성	구매 / 검사지원			7	14	
	강사	김재식				김재식						
3일차	과목명	상세설계도서 작성			-	상세설계도서 작성					5	19
	강사	전명철				전명철						

※ 과목별 강사 및 교육내용은 일부 변경될 수 있음

□ 교육내용

과목명	상세 교육내용
<p>Field Instruments Type 선정</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Flow Instrument Selection ○ Pressure Instrument Selection ○ Temperature Instrument Selection ○ Level Instrument Selection ○ Control Valve Selection
<p>Data Sheet 작성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Flow Instrument ○ Level Instrument ○ Pressure Instrument ○ Temperature Instrument ○ Analyzer Instrument ○ Control Valve
<p>구매/검사지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구매사양서(Requisition) 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 발주자 요구사항 확인방법 이해하기 - Requisition Grouping 방법 이해하기 등 ○ 기술검토(Technical Bid Evaluation) <ul style="list-style-type: none"> - 계기종류별 견적서 검토방법 이해하기 - 견적서 기술검토서 작성방법 이해하기 등 ○ Vendor Print Check <ul style="list-style-type: none"> - 계기별 Vendor Print Index 이해하기 - Vendor Print 작성방법 이해하기 등 ○ 검사(Inspection) <ul style="list-style-type: none"> - Inspection Spec.에 따른 검사방법 이해하기 - Inspection Procedure에 따른 검사방법 이해하기 등
<p>상세 설계도서 작성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 설계의 기본지침 <ul style="list-style-type: none"> - 상세설계 계획 파악하기 - 계측제어 공사의 범위 및 일정 파악하기 등 ○ Impulse Piping(도압배관) 도면 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 설계전 검토 사항 파악하기 - 도압배관 방식구분하기 등 ○ 공사용 도면작성(Typical Installation Detail, Connection Detail, Wiring Layout) 및 BOM 산출 <ul style="list-style-type: none"> - 계기의 Electrical & Air Connection type 확인하여 도면 작성하기 - BOM 산출 방법 습득하기 등

□ 출결안내(모바일 출결체크)

- ▶ 교육훈련 수강생 출석체크 방법은 스마트폰 어플리케이션을 활용한 “비콘” 출결관리 시스템을 활용
- ▶ 아래 절차에 따라, 회원가입 및 어플리케이션 사전 설치 후 교육수강 필요

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- 01 스마트폰에 ‘고용노동부 HRD-Net 및 출결관리’ APP 다운로드 및 설치
- 02 PC(www.hrd.go.kr) 또는 스마트폰 APP을 이용하여 HRD-Net 개인 / 일반회원 가입
(본인인증 → 약관동의 → 회원정보 등록 → 회원가입 완료)

훈련 당일에는

<입실, 퇴실 2차례 출석(비콘) 입력>

- 01 교육장 도착 시, 스마트폰의 블루투스 기능을 활성화 한 후 설치된 APP 실행
- 02 비콘 출결 메뉴 또는 도착알림 메시지를 클릭하여 입실 처리
- 03 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

※ 주의사항

- ▶ 강의 시작 전에 도착하셨더라도, 위의 사항을 미리 준비해오지 않으시면 지각 처리될 수 있습니다.
 - 강의실 도착 후 회원가입, 실명확인, APP 다운로드 등을 진행하다가, 교육 시작 시간 전에 입실 처리를 못하는 경우 발생
- ▶ 핸드폰으로 APP 로그인 시 본인의 Hrd-Net 아이디, 비밀번호가 필요. 반드시 메모해주세요.