

3D Modeling Basic 과정II(SP3D 실습)

□ 개요

학습목표 플랜트 설계를 위한 활용도가 증가하고 있는 3차원 프로그램을 활용하여 설계분야의 직무 경쟁력을 향상시킬 수 있다.

교육대상 플랜트 설계 분야 실무자 등

강사 김관호 전무 [前) 현대중공업]

정원 20명

시간 3일(총 19시간, 1일 5~7시간)

교육비 전액 정부 지원(교육비 및 교재 등)
*대규모기업의 경우 교육비의 20%(68,000원) 자부담

□ 교육 시간표

일자	시간	1교시	2교시	3교시	점심 시간	4교시	5교시	6교시	7교시	1일 시간	누적 시간
		09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 12:50	12:50 ~ 13:50	13:50 ~ 14:50	14:50 ~ 15:50	15:50 ~ 16:50		
1일차	과목명	Hanger, Support & Structural Modeling			-	Hanger, Support & Structural Modeling				7	7
	강사	김관호				김관호					
2일차	과목명	Hanger, Support & Structural Modeling			-	Equipment Modeling				7	14
	강사	김관호				김관호					
3일차	과목명	Drawing and Report			-	Drawing and Report				5	19
	강사	김관호				김관호					

※ 과목별 강사 및 교육내용은 일부 변경될 수 있음

□ 교육내용

과목명	상세 교육내용
<p>Hanger, Supports & Structural Modeling</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구조 자재의 종류 <ul style="list-style-type: none"> - Plate & Pipe, Beam 종류 파악하기 - 구조자재 규격 파악하기 - Grid Modeling 실습하기 ○ 철골 3D Modeling <ul style="list-style-type: none"> - Commands 종류 파악하기 - 구조 Beam Modeling 실습하기 - Plate Modeling 실습하기 ○ Hangers & Support 3D Modeling <ul style="list-style-type: none"> - Support 전반적 내용 파악하기 - Commands 종류 파악하기 - Standard Supports Modeling 실습하기
<p>Equipment Modeling</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Equipment 종류 <ul style="list-style-type: none"> · Pump의 종류 및 정의 파악하기 · Turbine Generator 종류 및 정의 파악하기 · Compressor 종류 및 정의 파악하기 ○ 전반적인 Smart 3D 모델 조작 방법 <ul style="list-style-type: none"> · Select Object 파악하기 · View Manipulation 파악하기 · Measure, Move, Rotate, Copy 실습하기 등 ○ 기계 / 장치류 3D Modeling <ul style="list-style-type: none"> · Catalog & Design Equipment 실습하기 · Equipment Insulation 실습하기 등
<p>Drawing and Report</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도면 생성, 속성, Title Block, View 구성 <ul style="list-style-type: none"> · Drawing & Report Interface 파악하기 · Icons for Components 파악하기 등 ○ Drawing 작성 <ul style="list-style-type: none"> · Isometrics 작성 실습하기 · Report 작성 실습하기 ○ SPR Review File Export <ul style="list-style-type: none"> · Review File Export 실습하기

□ 출결안내(모바일 출결체크)

- ▶ 교육훈련 수강생 출석체크 방법은 **스마트폰 어플리케이션을 활용한 "비콘" 출결관리 시스템**을 활용
- ▶ 아래 절차에 따라, **회원가입 및 어플리케이션 사전 설치** 후 교육수강 필요

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- 01 스마트폰에 '고용노동부 HRD-Net 및 출결관리' APP 다운로드 및 설치
- 02 PC(www.hrd.go.kr) 또는 스마트폰 APP을 이용하여 HRD-Net 개인 / 일반회원 가입
(본인인증 → 약관동의 → 회원정보 등록 → 회원가입 완료)

훈련 당일에는

<현장 수강생 : 입실, 퇴실 2차례 출석(비콘) 입력>

- 01 교육장 도착 시, 스마트폰의 블루투스 기능을 활성화 한 후 설치된 APP 실행
- 02 비콘 출결 메뉴 또는 도착알림 메시지를 클릭하여 입실 처리
- 03 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

<온라인 수강생 : 입실, 퇴실, 오전(10:50~11:00), 오후(14:40~14:50) 출석(QR) 입력>

- 01 ZOOM 강의실 입실 후 HRD-Net APP 실행
- 02 강의 화면에 보이는 QR 코드를 이용하여 QR 입실 처리
- 03 쉬는시간 중 화면에 보이는 QR 코드를 이용하여 확인 처리
- 04 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

※ 주의사항

- ▶ 강의 시작 전에 도착하셨더라도, **위의 사항을 미리 준비해오지 않으시면 지각 처리될 수 있습니다.**
 - 강의실 도착 후 회원가입, 실명확인, APP 다운로드 등을 진행하다가, 교육 시작 시간 전에 입실 처리를 못하는 경우 발생
- ▶ 핸드폰으로 APP 로그인 시 본인의 Hrd-Net 아이디, 비밀번호가 필요. 반드시 메모해주세요.