

PM관리 프로그램 활용 실습과정

□ 개요

학습목표 국내외에서 수행되고 있는 플랜트 프로젝트에 주로 적용되는 PMI PMBOK 프로젝트 관리 방법론 및 PMIS를 활용하여 사업관리 단계별 적용 운영 능력을 향상시킬 수 있다.

교육대상 플랜트 해외 프로젝트 관련 실무자, PM, 공정관리 담당자, 리스크 관리 담당자 등

강사 박성철 [現 PCCA 대표]

정원 15명

시간 3일(총 24시간, 1일 8시간)

교육비 전액 정부 지원(교육비 및 교재 등)
대규모기업의 경우 교육 교육비의 20%(75,000원) 자부담

□ 교육 시간표

시간	일자	1교시	2교시	3교시	점심 시간	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	1일 시간	누적 시간
		09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 12:50	12:50 ~ 13:50	13:50 ~ 14:50	14:50 ~ 15:50	15:50 ~ 16:50	16:50 ~ 17:50		
1일차	과목명	프로젝트 문제해결			-	좌동	플랜트 프로젝트 통합관리				8	8
	강사	박 성 철				박 성 철						
2일차	과목명	플랜트 프로젝트 공정관리			-	플랜트 프로젝트 공정관리				8	16	
	강사	박 성 철				박 성 철						
3일차	과목명	플랜트 프로젝트 원가관리			-	좌동	플랜트 프로젝트 리스크관리				8	24
	강사	박 성 철				박 성 철						

※ 과목별 강사 및 교육내용은 일부 변경될 수 있음

□ 교육내용

과목명	상세 교육내용
<p>플랜트 프로젝트 통합관리</p>	<p>가. 프로젝트 요구사항 수집</p> <ul style="list-style-type: none"> · 통합관리 관점의 이해관계자 분석하기 · 통합관리 관점의 이해관계자 요구사항을 수집하기 · 프로젝트 통합관리 개념 이해하기 <p>나. 프로젝트 수행 전략 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> · 프로젝트관리 글로벌 표준 이해하기 · 통합관리 기획(Planning)방법 이해하기 · 통합관리 감시 및 통제(Monitoring & Controlling)방법 이해하기 · 프로젝트 관리기준선 이해하기 <p>다. 프로젝트 목표 공유</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수행전략 수립하기 이해하기 · 의사소통능력 파악하기 · 상세목표 설정 이해하기 · 범위기준선 이해하기 · 일정기준선 이해하기 · 원가기준선 이해하기 · 성과기준선 이해하기
<p>플랜트 프로젝트 공정관리</p>	<p>가. 활동목록의 적정성 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> · 계약서 업무 범위 파악하기 · WBS 레벨별 분류의 적정성 파악하기 · WBS 기반의 활동목록의 적정성을 파악하기 <p>나. 활동 간 연계관계 정의</p> <ul style="list-style-type: none"> · 계약서의 주요 결과물 구조 및 규정 파악하기 · WBS 작업패키지 및 활동목록을 파악하기 · 활동별 자원투입 계획 확인하기 <p>다. 활동기간 산정하기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 계약서의 주요 마일스톤과 업무수행 공정 파악하기 · WBS 구조 및 활동목록을 파악하기 · 프로젝트 공정관리 절차에 따라 활동기간을 산정하기
<p>플랜트 프로젝트 원가관리</p>	<p>가. 예산 발생 원가 집계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 실행예산 집행절차와 기준 파악하기 · 외주비 집행 기준 파악하기 · 원가회계 관리기준 파악하기 <p>나. 항우 예산 원가 계산</p> <ul style="list-style-type: none"> · 획득가치관리체계(EVMS) 이해하기 <ul style="list-style-type: none"> - Cost Variance - Schedule Performance Index - Estimate To Completion - Estimate At Completion
<p>플랜트 프로젝트 리스크관리</p>	<p>가. 정성적 리스크 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 리스크 확률-영향 평가하기 · 리스크 우선순위 설정하기 · 리스크 데이터 품질 평가하기 · 리스크 분류하기 · 리스크 긴급성 평가하기 <p>나. 정량적 리스크 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 정량적 리스크 분석 준비하기 · 정량적 리스크 분석하기 · 정량적 리스크 분석결과 정리하기

□ 출결안내(모바일 출결체크)

- ▶ 교육훈련 수강생 출석체크 방법은 **스마트폰 어플리케이션을 활용한 "비콘" 출결관리 시스템**을 활용
- ▶ 아래 절차에 따라, **회원가입 및 어플리케이션 사전 설치** 후 교육수강 필요

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- 01 스마트폰에 '고용노동부 HRD-Net 및 출결관리' APP 다운로드 및 설치
- 02 PC(www.hrd.go.kr) 또는 스마트폰 APP을 이용하여 HRD-Net 개인 / 일반회원 가입
(본인인증 → 약관동의 → 회원정보 등록 → 회원가입 완료)

훈련 당일에는

<현장 수강생 : 입실, 퇴실 2차례 출석(비콘) 입력>

- 01 교육장 도착 시, 스마트폰의 블루투스 기능을 활성화 한 후 설치된 APP 실행
- 02 비콘 출결 메뉴 또는 도착알림 메시지를 클릭하여 입실 처리
- 03 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

<온라인 수강생 : 입실, 퇴실, 오전(10:50~11:00), 오후(14:40~14:50) 출석(QR) 입력>

- 01 ZOOM 강의실 입실 후 HRD-Net APP 실행
- 02 강의 화면에 보이는 QR 코드를 이용하여 QR 입실 처리
- 03 쉬는시간 중 화면에 보이는 QR 코드를 이용하여 확인 처리
- 04 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

※ 주의사항

- ▶ 강의 시작 전에 도착하셨더라도, **위의 사항을 미리 준비해오지 않으시면 지각 처리될 수 있습니다.**
 - 강의실 도착 후 회원가입, 실명확인, APP 다운로드 등을 진행하다가, 교육 시작 시간 전에 입실 처리를 못하는 경우 발생
- ▶ 핸드폰으로 APP 로그인 시 본인의 Hrd-Net 아이디, 비밀번호가 필요. 반드시 메모해주세요.