

4차 산업혁명 시대의 설비관리 전략 과정

□ 개요

학습목표 4차 산업혁명 시대 플랜트의 효율적인 설비관리를 위한 전략과 보전 방법을 이해하여 설비관리 관련 기본업무 수행능력을 배양하는 것이 목표이다.

교육대상 공무(정비)부서, 혁신부서, 정보기획부서, 기술관리부서, 전략부서 관리자 및 담당자, SI 및 컨설팅회사 설비관리 담당자

강사 정일영 소장 [스마트팩토리 연구소]

정원 15명

시간 2일(총 16시간, 1일 8시간)

교육비 전액 정부 지원(교육비 및 교재 등)
대규모기업의 경우 교육비의 20%(40,000원) 자부담

□ 교육 시간표

일자	시간	1교시	2교시	3교시	점심 시간	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	1일 시간	누적 시간
		09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 12:50	12:50 ~ 13:50	13:50 ~ 14:50	14:50 ~ 15:50	15:50 ~ 16:50	16:50 ~ 17:50		
1일차	과목명	4차 산업혁명 시대 이해			-	설비관리 현주소		설비관리 문제점 및 시사점		8	8	
	강사	정일영				정일영						
2일차	과목명	설비관리 문제점 및 시사점			-	설비관리 추진 전략					8	16
	강사	정일영				정일영						

※ 과목별 강사 및 교육내용은 일부 변경될 수 있음

□ 교육내용

과목명	상세 교육내용
<p>4차 산업혁명 시대 이해</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트팩토리 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 산업혁명 파악하기 - 3차/4차 산업혁명을 혼동 이유 이해하기 등 ○ 대한민국의 현주소 <ul style="list-style-type: none"> - 한국 유비쿼터스 파악하기 - 경쟁력 25 국가 지수 비교내용 분석하기 등 ○ 스마트팩토리 주요 기술 <ul style="list-style-type: none"> - A:AI, 인공지능 이해하기 - I:IoT, 사물인터넷 이해하기 등
<p>설비관리 현주소</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설비관리 발전사 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 설비관리란 무엇인가 파악하기 - 패러다임의 변화 이해하기 ○ 점검계획 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 설비관리 시스템 활용 능력 이해하기 - 공정관리 능력 이해하기 등 ○ 설비관리 진단 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 경영정보시스템 변화에 따른 설비관리 변화 이해하기 - 설비 진단 절차 이해하기 등
<p>설비관리 문제점 및 시사점</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트팩토리 추진 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 1st Step, Scanning파악하기 - 2nd Back to the Basic 파악하기 등 ○ 진단 및 예방보전 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 보전주기 설정 이해하기 - 설비관리 기준 및 중요도 평가 파악하기 등 ○ 설비 신뢰성 향상 <ul style="list-style-type: none"> - 설비의 고장특성과 신뢰성 이해하기 - 경제성과 성비 신뢰성 관계 이해하기 등
<p>설비관리 추진 전략</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설비관리와 공정관리 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 선진 공장관리 솔루션 파악하기 - 공정관리 포인트 파악하기 등 ○ 설비관리와 운영혁신 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 플랜트 공장관리 파악하기 - 플랜트 지속성장가능성 파악하기 등 ○ 비관리 추진 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 과제도출 및 Roadmap 설정방법 이해하기 - 설비관리 KPI 확인하기 등

□ 출결안내(모바일 출결체크)

- ▶ 교육훈련 수강생 출석체크 방법은 **스마트폰 어플리케이션을 활용한 "비콘" 출결관리 시스템**을 활용
- ▶ 아래 절차에 따라, **회원가입 및 어플리케이션 사전 설치** 후 교육수강 필요

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- 01 스마트폰에 '고용노동부 HRD-Net 및 출결관리' APP 다운로드 및 설치
- 02 PC(www.hrd.go.kr) 또는 스마트폰 APP을 이용하여 HRD-Net 개인 / 일반회원 가입
(본인인증 → 약관동의 → 회원정보 등록 → 회원가입 완료)

훈련 당일에는

<현장 수강생 : 입실, 퇴실 2차례 출석(비콘) 입력>

- 01 교육장 도착 시, 스마트폰의 블루투스 기능을 활성화 한 후 설치된 APP 실행
- 02 비콘 출결 메뉴 또는 도착알림 메시지를 클릭하여 입실 처리
- 03 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

<온라인 수강생 : 입실, 퇴실, 오전(10:50~11:00), 오후(14:40~14:50) 출석(QR) 입력>

- 01 ZOOM 강의실 입실 후 HRD-Net APP 실행
- 02 강의 화면에 보이는 QR 코드를 이용하여 QR 입실 처리
- 03 쉬는시간 중 화면에 보이는 QR 코드를 이용하여 확인 처리
- 04 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

※ 주의사항

- ▶ 강의 시작 전에 도착하셨더라도, **위의 사항을 미리 준비해오지 않으시면 지각 처리될 수 있습니다.**
 - 강의실 도착 후 회원가입, 실명확인, APP 다운로드 등을 진행하다가, 교육 시작 시간 전에 입실 처리를 못하는 경우 발생
- ▶ 핸드폰으로 APP 로그인 시 본인의 Hrd-Net 아이디, 비밀번호가 필요. 반드시 메모해주세요.