

플랜트 전기설계실무 과정 I

□ 개요

학습목표 고객의 요구사항을 검토하여 전기설계 계획을 수립하고, 기본설계분야의 도서 및 도면 작성과 구매를 위한 기술규격서 등을 작성 할 수 있는 실무 능력을 함양 및 관련 인력 양성을 목표로 한다.

교육대상 플랜트 전기설계 관련 대리 상급자 및 과장급으로 플랜트 전기 분야의 입찰, 계획 및 구매 분야 기술 규격서를 직접 작성해본 실무자

강 사 이광석 기술위원 [現) 전무 - 지팩 (주), 前) 현대엔지니어링, 삼성엔지니어링, 한화건설 근무]

정 원 20명

시 간 2일(총 16시간, 1일 8시간)

교 육 비 전액 정부 지원(교육비 및 교재 등)
*대규모기업의 경우 교육비의 20%(39,000원) 자부담

□ 교육 시간표

일자	시간	1교시	2교시	3교시	점심 시간	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	1일 시간	누적 시간	
		09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 12:50	12:50 ~ 13:50	13:50 ~ 14:50	14:50 ~ 15:50	15:50 ~ 16:50	16:50 ~ 17:50			
1일차	과목명	설계 기본계획			-	설계 기본계획					8	8	
	강 사	이광석			-	이광석							
2일차	과목명	SPEC작성			-	SPEC 작성	기본 설계도면 작성					8	16
	강 사	이광석			-	이광석							

※ 과목별 강사 및 교육내용은 일부 변경될 수 있음

□ 교육내용

과목명	상세 교육내용
설계 기본계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 요구사항 검토 <ul style="list-style-type: none"> - Clarification 및 Questionnaires 정리하기 - 현장조사 Check List 작성하기 - 부하일람표 작성하기 등 ○ 전기설계 절차(Procedure) 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 전기설계 절차서 작성하기 - 전기설계 도서 목록 작성하기 ○ 설계 기준서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 전기설계 기준서 작성하기 ○ 기본계획 및 상세설계 범위
SPEC 작성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고, 저압 배전반 <ul style="list-style-type: none"> - 기술시방서 내용 파악하기 - Data Sheet 작성하기 - Technical Bid Evaluation 작성하기 등 ○ 변압기 / UPS <ul style="list-style-type: none"> - Requisition 작성하기 - 기술시방서 내용 파악하기 ○ VSD / 발전기 <ul style="list-style-type: none"> - Requisition 작성하기 - 기술시방서 내용 파악하기
기본 설계도면 작성	<ul style="list-style-type: none"> ○ Single Line Diagram <ul style="list-style-type: none"> - 단선도 작성 시 고려사항 확인하기 - 주요 전기 기기 용량 파악하기 - 단선 계통도의 종류 이해하기 - 모선 구성 방식 파악하기 등 ○ Electrical Equipment Layout <ul style="list-style-type: none"> - 플랜트의 주기기 및 보조기기 현황 파악하기 - 전기실 배치방안 검토서 작성하기 - 화공/산업 플랜트 전기실 배치도 사례 검토 등

□ 출결안내(모바일 출결체크)

- ▶ 교육훈련 수강생 출석체크 방법은 **스마트폰 어플리케이션을 활용한 "비콘" 출결관리 시스템**을 활용
- ▶ 아래 절차에 따라, **회원가입 및 어플리케이션 사전 설치** 후 교육수강 필요

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- 01 스마트폰에 '고용노동부 HRD-Net 및 출결관리' APP 다운로드 및 설치
- 02 PC(www.hrd.go.kr) 또는 스마트폰 APP을 이용하여 HRD-Net 개인 / 일반회원 가입
(본인인증 → 약관동의 → 회원정보 등록 → 회원가입 완료)

훈련 당일에는

<현장 수강생 : 입실, 퇴실 2차례 출석(비콘) 입력>

- 01 교육장 도착 시, 스마트폰의 블루투스 기능을 활성화 한 후 설치된 APP 실행
- 02 비콘 출결 메뉴 또는 도착알림 메시지를 클릭하여 입실 처리
- 03 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

<온라인 수강생 : 입실, 퇴실, 오전(10:50~11:00), 오후(14:40~14:50) 출석(QR) 입력>

- 01 ZOOM 강의실 입실 후 HRD-Net APP 실행
- 02 강의 화면에 보이는 QR 코드를 이용하여 QR 입실 처리
- 03 쉬는시간 중 화면에 보이는 QR 코드를 이용하여 확인 처리
- 04 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

※ 주의사항

- ▶ 강의 시작 전에 도착하셨더라도, **위의 사항을 미리 준비해오지 않으시면 지각 처리될 수 있습니다.**
 - 강의실 도착 후 회원가입, 실명확인, APP 다운로드 등을 진행하다가, 교육 시작 시간 전에 입실 처리를 못하는 경우 발생
- ▶ 핸드폰으로 APP 로그인 시 본인의 Hrd-Net 아이디, 비밀번호가 필요. 반드시 메모해주세요.