

플랜트 기계설계실무 과정 I

□ 개요

학습목표 기자재 구매를 위한 문서를 파악하고, 회전기기(Pumps, Fans 및 Compressors)를 설계할 수 있는 실무형 인력을 양성한다.

교육대상 플랜트 기계설계 관련 실무자
 - 기계설계 담당자 및 유관설계 담당자, 사업, 구매 및 공사 담당자 등
 - 실무경력 3년 이하

강사 임만혁 상무 [現) 동양엔에프, 前)대림산업]
 이OO 부장 [現) 영풍정밀]
 손항산 상무 [前) GS건설, 삼성엔지니어링]

정원 20명

시간 2일(총 16시간, 1일 8시간)

교육비 전액 정부 지원(교육비 및 교재 등)
 *대규모기업의 경우 교육 교육비의 20%(40,260원) 자부담

□ 교육 시간표

일자	시간	1교시	2교시	3교시	4교시	점심시간	5교시	6교시	7교시	8교시	1일시간	누적시간
		09:00 ~ 09:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00		
1일차	과목명	플랜트 기계설계 이해				-	Rotating Equipment 1				8	8
	강사	임만혁					이OO					
2일차	과목명	Rotating Equipment 2				-	Rotating Equipment 2				8	16
	강사	손항산					손항산					

※ 과목별 강사 및 교육내용은 일부 변경될 수 있음

□ 교육내용

과목명	상세 교육내용
<p>플랜트 기계설계 이해</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기자재 구매 사양서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 기자재 구매 사양서 작성 목적 및 구조 파악하기 - 기자재 구매 사양서 작성 지침 확인하기 - 자재 구매 사양서 승인 및 수정 방법 확인하기 등 ○ 기술평가 <ul style="list-style-type: none"> - 기술 평가방법 및 기술 평가서 작성 준비하기 - 기술 평가 확인절차 및 협의사항 파악하기 - 기술 평가서 작성하기 ○ 기자재 공급자 설계도서 / 도면검토 <ul style="list-style-type: none"> - 검토자 역할 이해하기 - 기자재 공급자 도서 제출 용도 및 관리 이해하기 - 공급자 도서관리 파악하기 - 공급자 도서 검토 항목구성 파악하기 등
<p>Rotating Equipment 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 펌프 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 펌프 제작 CODE별 분류 및 특성 이해하기 - 펌프 용도 및 역할 이해하기 - 펌프의 분류 및 구성 확인하기 등 ○ 펌프 선정 및 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 펌프의 성능 곡선 이해하기 - 펌프의 적용 시스템 이해하기 - 펌프의 운전 특성 및 방법 이해하기 등 ○ 펌프의 적용 및 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 펌프 Data Sheet 작성 및 내용 이해하기 - 펌프의 트러블 원인 및 대처 방안 확인하기 등
<p>Rotating Equipment 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fan and Blower <ul style="list-style-type: none"> - 구조 및 일반사항 파악하기 - 용어의 정의 파악하기 등 ○ Centrifugal Compressor <ul style="list-style-type: none"> - 압축기 선정방법 파악하기 - 원심압축기 기본설계업무 파악하기 등 ○ Reciprocating Compressor <ul style="list-style-type: none"> - 압축기별 종류 파악하기 - 기본구조 및 작동원리 파악하기 등

□ 출결안내(모바일 출결체크)

- ▶ 교육훈련 수강생 출석체크 방법은 **스마트폰 어플리케이션을 활용한 “비콘” 출결관리 시스템**을 활용
- ▶ 아래 절차에 따라, **회원가입 및 어플리케이션 사전 설치** 후 교육수강 필요

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- 01 스마트폰에 ‘고용노동부 HRD-Net 및 출결관리’ APP 다운로드 및 설치
- 02 PC(www.hrd.go.kr) 또는 스마트폰 APP을 이용하여 HRD-Net 개인 / 일반회원 가입
(본인인증 → 약관동의 → 회원정보 등록 → 회원가입 완료)

훈련 당일에는

- 01 교육장 도착 시, 스마트폰의 블루투스 기능을 활성화 한 후 설치된 APP 실행
- 02 비콘 출결 메뉴 또는 도착알림 메시지를 클릭하여 입실 처리
- 03 교육이 종료되면 동일한 방법으로 퇴실 처리

※ 주의사항

- ▶ 강의 시작 전에 도착하셨더라도, **위의 사항을 미리 준비해오지 않으시면 지각 처리될 수 있습니다.**
 - 강의실 도착 후 회원가입, 실명확인, APP 다운로드 등을 진행하다가, 교육 시작 시간 전에 입실 처리를 못하는 경우 발생
- ▶ 핸드폰으로 APP 로그인 시 본인의 Hrd-Net 아이디, 비밀번호가 필요. 반드시 메모해주세요.